

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**BAĞLICA ŞEHİT KALENDER ÖZDEMİR ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav Sonuç Belgesi	1 Gün
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her Türü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	3 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	15 Gün
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	30 Dakika
9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası	İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Enver ALPER	İsim : Ahmet Gürsel AVCI
Unvan :Müdür	Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Bağlıca Mahallesi Eski Bağlar Caddesi 1219 Sokak 17 A Etimesgut/ANKARA	Adres : İstasyon Mah. Akasya Cad. No 5/B Kat 3 Hükümet Konağı/ Etimesgut/ANKARA PK 06790
Tel. : 03122343724	Tel. : 0(312)2451602 / 0(312)2451605 / 0(312)2451609 / 0(312)2451620
Belge Geçer : 03122343725	Belge Geçer : 0(312)2445990
Mail :sko.aihl.meb@gmail.com	Mail : -