**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**BAĞLICA ŞEHİT KALENDER ÖZDEMİR ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SR NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kayıtİşlemleri | 1-Diploma,2-Nüfus Cüzdan fotokopisi,3- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)4-Sınav Sonuç Belgesi | 1 Gün |
| 2 | Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.3- Kimlik Fotokopisi | 1 Gün |
| 3 | Her Türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi) | Sözlü talep ile | 1 Saat |
| 4 | Geçici Mezuniyet İşlemleri | Dilekçe  | 1 gün |
| 5 | Nakil İşlemleri | Dilekçe | 1 Gün |
| 6 | Askerlik İşlemleri | Dilekçe | 30 Dakika |
| 7 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | Başvuru kılavuz ücreti  | 1 Gün |
| 8 | Diploma Verilmesi | 1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu | 30 Dakika |
| 9 | Tasdikname Verilmesi | Dilekçe | 1 Gün |

**BAĞLICA ŞEHİT KALENDER ÖZDEMİR ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU Ek–1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KURUM KODU | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | Hizmeti Sunmakla Görevli / YetkiliBirimlerin Adı | Hizmetin Sunum Sürecinde |
| **Taşra Birimleri** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **İlk Başvuru Makamı** | **Paraf Listesi** | **Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar** | **Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar** | **Mevzuatta Belirtilen Hizmetintamamlanma Süresi** |
| 1 | 764670 | 510 | Öğrenci Kayıtişlemleri | İlköğ.Mezunu öğrenlerinLiseyeYerleşmesi | Sın.Geç.Sın.Yön. | Öğrenci ve Veliler | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Diploma,Nüfus Cüzdan FotokopisiVelibilgileri | Md.Yard. |  | Yok | var | 1 gün |
| 2 | 764670 | 570 | Diploma veya tasd. Kayıp belgesi işlemleri | Kayıp bel. | Sın.Geç.Sın.Yön. | Mezunlar ve okuldan tast.ayrılanlar | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Memur | Md YardMüdür | Yok | yok | 1 gün |
| 3 | 764670 | 510 | Her türlü öğrenci belgesi | ÖğrenciOlduklarınadair bel. | Sın.Geç.Sın.Yön. | Öğrenciler | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Sözlü talep ile | Md.Yard. | Md YardMüdür | Yok | yok | 15 dakika |
| 4 | 764670 | 510 | Geçici Mezuniyet İşlemleri | Mezun olduğuna dair belge | Dilekçe  | Öğrenci  | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe  | Müdür | Müdür | var | var | 1 gün |
| 5 | 764670 | 510 | Nakil İşlemleri | Okul değişikliği | Nakil Yön. | Öğrenci | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Md.Yard. | Md.Yard. | yok | var | 1 gün |
| 6 | 764670 | 580 | Askerlik Belgesi | Öğrenci olduğuna dairbelge | OrtaÖğretim Kurumları Yön. | Öğrc./Askerlik şb. | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Md.Yard | Md.Yard.Müdür | yok | Var  | 1 gün |
| 7 | 764670 | 570 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | E-başvuruve Klavuz | ÖSYM | Mezun durumda ve mezun öğrenci | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Sözlü  | Md.Yard | Md.Yard | yok | Var  | 1 Gün |
| 8 | 764670 | 510 | Diploma Verilmesi | Öğrenim Durum Belgesi | Ortaöğretim Kurumları Yön. | Mezun öğrenci  | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe  | Md.Yard | Md.YardMüdür | Yok  | Var  | 30 Dakika |
| 9 | 764670 | 570 | Tasdikname Verilmesi | Öğrenim Durum Belgesi | Ortaöğretim Kurumları Yön. | Okuldan ayrılan öğrenci | Bağlıca Şehit Kalender Özdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe  | Md.Yard | Md.YardMüdür | Yok  | Var  | 1 Gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası** | **İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **İsim :Enver ALPER** | İsim : Ahmet Gürsel AVCI |
| **Unvan :Müdür** | **Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **Adres : Bağlıca Mahallesi Eski Bağlar Caddesi 1219 Sokak 17 A Etimesgut/ANKARA**  | **Adres : İstasyon Mah. Akasya Cad. No 5/B Kat 3 Hükümet Konağı / Etimesgut/ANKARA PK 06790** |
| **Tel. : 03122343724** | **Tel. : 0(312)2451602 / 0(312)2451605 / 0(312)2451609 / 0(312)2451620** |
| **Belge Geçer : 03122343725**  | **Belge Geçer : 0(312)2445990** |
| **Mail : sko.aihl.meb@gmail.com** | **Mail : -** |